**印章用印(对外提供资料)审批表**

编号:2023 —

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印单位  (部门) | |  | | | 用印事由: | | | |
| 印章名称 | | **印章名称请下拉选项菜单选择一项** | | |
| 用印申请  人签字 | |  | | |
| 申请时间 | | 年 月 日 | | |
| 是否携带  外出 | | □是 ☑否 | 归还日期 | 年 月 日 | 印章携带人签字: | | | |
| 序号 | 用印文件名 | | | | 用途/去向 | 密级及保  密期限 | 原件或  复印件 | 数量 |
| 1 |  | | | |  |  |  |  |
| 2 |  | | | |  |  |  |  |
| 3 |  | | | |  |  |  |  |
| 用印单位(部  门)意见 | (对外提供公务文书、材料资料的,同时进行保密审查)  签字:  年 月 日 | | | | | | | |
| 主管领导意见 | (对外提供公务文书、材料资料的,同时进行保密审查)  签字:  年 月 日 | | | | | | | |

**印章用印(对外提供资料)审批表**

模板

编号:**数字年份** —**（印章登记本序号）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印单位  (部门) | | **所在系或部门全称** | | | 用印事由:**简写办理事项关键词** | | | | |
| 印章名称 | | **例：成都理工大学工程技术学院** | | |
| 用印申请  人签字 | | **本人姓名 或 经办人姓名+代办人姓名** | | |
| 申请时间 | | **办理当天日期** 年 月 日 | | |
| 是否携带  外出 | | □是 ☑否 | 归还日期 | 年 月 日 | | 印章携带人签字: | | | |
| 序号 | 用印文件名 | | | | 用途/去向 | | 密级及保  密期限 | 原件或  复印件 | 数量 |
| 1 | **材料名称全称** | | | | **材料递交**  **部门全称** | | **无** | **选其一** | **盖章**  **数量** |
| 2 |  | | | |  | |  |  |  |
| 3 |  | | | |  | |  |  |  |
| 用印单位(部  门)意见 | (对外提供公务文书、材料资料的,同时进行保密审查)  **同意** 签字:**所在部门负责人签字**  年 月 日 | | | | | | | | |
| 主管领导意见 | (对外提供公务文书、材料资料的,同时进行保密审查)  **同意** 签字:  **分管院领导签字**  年 月 日 | | | | | | | | |