附件1：

**教室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请教师所在单位 | |  | | | 活动时间 | | 月 日（周 ） 时 分  至  月 日（周 ） 时 分 |
| 活动名称 | |  | | | | | |
| 是否悬挂横幅（标语） | |  | 横幅（标语）内容 | | |  | |
| 申请教师姓名及联系方式 | | | |  | | | |
| 活动内容  参与人数  活动形式 | 附详细方案  申请教师签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 可用教室：  教室管理员签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 教室使用情况记录：  设备：□完好 □受损  卫生：□打扫 □未打扫  如有异常，具体 。    教师签字： 年 月 日 | | | | | | | |

**备注：活动前填申请表，活动结束后记录教室使用情况。**